



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

A woman wearing a yellow hard hat and a green jacket with a colorful scarf is looking towards a construction site in the background. The scene is framed by a circular vignette.

SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW KA210 I KA220 VET

18 listopada 2021

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZASADY OGÓLNE

Koordynator/lider projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu.

Realizacja projektu zgodnie z opisem działań i harmonogramem dołączonym do wniosku.

Okres realizacji:

- KA210 - od 6 do 24 miesięcy
- KA220 - od 12 do 36 miesięcy

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

Rozpoczęcie projektu: 1 listopada 2021 - 28 lutego 2022



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa;
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa;
- sprawozdawczość w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa;
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA);
- przekazywanie środków finansowych partnerom;
- monitorowanie działań.



OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie Koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu;
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna);
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora;
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.



STRUKTURA UMOWY

Umowa finansowa

- Warunki szczególne umowy finansowej – *indywidualne dla poszczególnych projektów*
- **Załącznik I:** Warunki ogólne umowy finansowej
- **Załącznik II:** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów

- **Załącznik III:** Zasady finansowe i umowne
- **Załącznik IV:** Stawki mające zastosowanie w Umowie
- **Załącznik V:** Pełnomocnictwa udzielone Koordynatorowi przez pozostałych Beneficjentów
- **Załącznik VI:** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych – *udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>*



[Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



O NARODOWEJ AGENCJI ERASMUS+



ZOBACZ MENU



ERASMUS+ > DLA BENEFICJENTÓW > KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE > LINKI > UMOWY

Dokumenty dotyczące umowy finansowej

Wybierz rok: 2021 Akcja 2. Współpraca organizacji i instytucji

2021 Akcja 2. Współpraca organizacji i instytucji



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Sprawozdanie okresowe - zależne od czasu trwania projektu, sposobu finansowania oraz daty rozpoczęcia projektu - indywidualnie dla każdego projektu **art.1.4.3 umowy finansowej**.

Przykładowo - dla standardowych umów bez zabezpieczeń finansowych:

umowa - do 24 miesięcy:

- przekazanie środków w transzach 80 % / 20% (zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- obowiązkowy **sprawozdanie okresowe**, obejmujący połowę okresu realizacji projektu (bez wniosku o płatność)



SPRAWOZDANIA OKRESOWE

umowa - powyżej 24 miesięcy

- przekazanie środków w transzach 40 % / 40 % / 20% (zaliczka 40% po podpisaniu umowy)
- obowiązkowe **sprawozdanie okresowe** (bez wniosku o płatność)
- obowiązkowe **sprawozdanie okresowe**, w połowie projektu pomiędzy datą jego rozpoczęcia a zakończenia (wniosek o płatność - zaliczka 40%)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Sprawozdanie okresowe jest wnioskiem o kolejną płatność zaliczkową, jeśli zostanie wydane co najmniej **70%** poprzedniej zaliczki/zaliczek.

W sytuacji, gdy **sprawozdanie okresowe** nie wykaże wykorzystania tej kwoty, można złożyć odrębny raport przejściowy, w którym zostanie potwierdzone wydatkowanie 70% wypłaconych płatności zaliczkowych, wówczas kolejna płatność zaliczkowa będzie wypłacona.

NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę następnej płatności zaliczkowej.



RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu) - **art. 1.4.4. umowy finansowej**
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Erasmus+
- W języku polskim lub angielskim
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej.



NARZĘDZIA CYFROWE

The screenshot shows the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. On the left is a dark blue navigation sidebar with icons and labels for various sections: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area has a white background with a blue header bar containing the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. Below the header, there is a 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' message, followed by introductory text about finding applications and reports, and a section for 'Looking for support or have further questions?' with a link to contact national agencies. A 'Search results' section is visible, showing 'Active filters: Default' and 'Reset all' options. At the bottom, there is a section for 'UPCOMING DEADLINES (next 3 months)' with a warning icon and the text 'All dates and time in Brussels timezone' and 'No upcoming deadlines found.'

Home

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module. By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Search results

Active filters: [Active filter: Default](#)

[Reset all](#)

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

⚠ All dates and time in Brussels timezone

[No upcoming deadlines found.](#)

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://europa.eu)



SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularze dotyczące statusu prawnego
- Formularze obejmujące m.in. informacje o rachunku bankowym
- Inne dokumenty - wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane załączyć do Rejestru Organizacji (Komunikat NA 3-2015)



Platforma rezultatów projektów Erasmus+

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[European Commission](#) > [Erasmus+](#) > [Search](#) >

Erasmus+

[Search](#)

[Contact/Support](#) ▾

[Priorities 2019-2024](#)

[Projects overview](#)

[↔ Manage my projects](#)

[↔ My Searches](#)

ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Share

[Search for projects](#)

[Search for results](#)

Find projects...

[Search](#)

[Advanced Search](#) ▾

Kompleksowy przegląd wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu Erasmus+

Cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów,
- promocja dobrych praktyk,
- ułatwienie wymiany doświadczeń,
- inspiracja dla nowych działań,
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu

KORZYSTANIE Z PLATFORMY

Dla wszystkich użytkowników

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ jest dostępna dla każdego, nie wymaga rejestracji ani opłat.

Zainteresowany użytkownik może zapoznać się z opisami zrealizowanych unijnych projektów edukacyjnych i ich rezultatami. Może także skorzystać z zaawansowanej wyszukiwarki projektów, przeszukując bazę pod kątem m.in. krajów uczestniczących w projekcie, typu organizacji czy słów kluczowych.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Zaloguj się do bazy
Platforma Rezultatów
Projektów Erasmus+ >>

[Przewodnik dla Beneficjentów po
Platformie Rezultatów Programu
Erasmus+](#)

Zachęcamy do zapoznania się z
filmami instruktażowymi
przygotowanymi przez Komisję
Europejską.

[Frequently Asked Questions](#)
(wersja w j. angielskim)

EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

A woman with curly hair, wearing a yellow hard hat and a green jacket with a colorful plaid scarf, is looking through a circular frame at a construction site. In the background, there are yellow cranes and multi-story buildings under construction. The scene is set outdoors with bare trees and a clear sky.

Agata Hernik-Ślusarczyk

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZMIANY W PROJEKCIE - INFORMACJE DLA NA:

- dostosowanie projektu do aktualnego zatwierdzonego budżetu;
- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami;
- zmiany harmonogramu realizacji projektu;
- konieczność poinformowania opiekuna z NA.



UWAGI EKSPERTÓW

- uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie;
- ewentualne wprowadzenie zmian do projektu;
- dopracowanie / weryfikacja założeń.



ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Wniosek o zmianę składa się do NA przed zaistnieniem zmiany - na formularzu w systemie online.frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

System dokumentów OnLine

System dokumentów OnLine

Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu
Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)

Login (email):

Hasło:

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

W AUTH ANK IU U ZM A WIDW PP PSF ORP-FJ2 ORK-OF ORK-Oj ORP-FIN ORK-FIN Dokumenty

Nowy dokument Podłącz dokument Wyznacz użytkownika

Dokumenty

| Dokument | Status | Właściciel | Data wpływu |
|-----------------|--------|------------|-------------|
| Brak dokumentów | | | |

Szkiecy

| Numer | Formularz | Etap | Właściciel |
|--------------|-----------|------|------------|
| Brak szkiców | | | |

- Zestawienie zmian - zaznaczenie, do wyboru
- W przypadku zmian w budżecie - załącznik

[Pobierz wzór pliku z budżetem](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **wymagające sporządzenia aneksu do umowy:**

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- znacząca modyfikacja projektu (w tym, mi.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości)
- przesunięcie środków budżetowych między kategoriami w wysokości powyżej 20%
- zmiana numeru rachunku bankowego dla umowy



ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana danych kontaktowych Beneficjentów, nazwy (bez zmiany formy prawnej)
- przesunięcie środków budżetowych między kategoriami do 20% lub zg. z zapisami Dodatku nr 1 do umowy (COVID-19)
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczne] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły



WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy;
- w siedzibie Beneficjenta;
- online;
- termin - uzgodniony dogodny dla obu stron;
- cel: **wparcie** Beneficjenta w realizacji projektu, **omówienie** jego przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**, omówienie **problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**, **dobrych praktyk**.



IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

<https://erasmusplus.org.pl/promocja>

Pomoce

Projekty finansowane [ZIP]

Projekty współfinansowane [ZIP]

Logotypy

Logotyp Programu Erasmus+ (różne formaty) [ZIP]

Dokumenty Komisyjne

Erasmus+: Visual identity and logos [PRZEJDŹ]



EN English

Home > Resources for partners > European Commission visual identity

European Commission visual identity

https://ec.europa.eu/info/resource-s-partners/european-commission-visual-identity_en#documents



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Współfinansowane przez Unię Europejską

- *Projekt został zrealizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu **Erasmus+***
- *Publikacja powstała w wyniku projektu zrealizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu **Erasmus+***
- *Publikacja odzwierciedla jedynie stanowisko autora.
Komisja Europejska ani Narodowa Agencja nie ponoszą odpowiedzialności za umieszczoną w niej zawartość merytoryczną ani za sposób wykorzystania zawartych w niej informacji*



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

DODATEK NR 1 DO UMOWY FINANSOWEJ

DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO PROJEKTÓW ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID-19

- stanowią uzupełnienie zasad określonych w art. 1.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19
- Przesunięcia środków między kategoriami budżetowymi
- Obliczenie jednostkowych stawek ryczałtowych i dokumenty potwierdzające
- Obliczanie kosztów rzeczywistych



<https://erasmusplus.org.pl/>



O programie



Komunikaty NA



Strona Erasmus+
2014–2020



Kontakt



Sektory



Aktualności



TCA – Training and
Cooperation Activities



Jak złożyć wniosek?



Kalendarz wydarzeń



ErasmusDays 2021



Dla beneficjentów



Zainspiruj się



Bieg Erasmusa



Dokumenty E+



Brexit



Badania



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Zalecamy sprawdzanie komunikatów na stronach:

Komisji Europejskiej: https://ec.europa.eu/health/coronavirus_en

Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pakiet-antykrzysowy-dla-korzystajacych-z-funduszy>

Ministerstwa Spraw Zagranicznych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych/>

Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>

Europejskiego Centrum Zapobiegania i Kontroli Chorób: <https://www.ecdc.europa.eu/en/coronavirus>, <https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china/questions-answers>.

Zwracamy uwagę, że również partnerzy projektowi powinni stosować się do zaleceń swoich władz.

Będziemy Państwa na bieżąco informować o kolejnych decyzjach bądź komunikatach .



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Dyrektor

Izabela Laskowska

DYREKTOR - BIURO KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I SPORTU

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 22 46 31 000

✉ [ilaskowska@frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ilaskowska@frse(dot)org(dot)pl)

Iwona Fus

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 728 480 701

✉ [ifus@frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus@frse(dot)org(dot)pl)

Anna Kaczmarek

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 797 011 728

✉ [akaczmarek@frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:akaczmarek@frse(dot)org(dot)pl)

Małgorzata Turek

KOORDYNATOR - ZESPÓŁ KSZTAŁCENIE I
SZKOLENIA ZAWODOWE

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 507 937 892

✉ [mturek@frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:mturek@frse(dot)org(dot)pl)

Agata Hernik-Ślusarczyk

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 664 902 380

✉ [aslusarczyk@frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:aslusarczyk@frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 507 936 785

✉ [awlodarczyk@frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:awlodarczyk@frse(dot)org(dot)pl)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe